



## ВЕЛИКОБАГАЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.01.2019

№ 8

Про підсумки роботи з  
персоналом в  
райдержадміністрації  
за 2018 рік

Робота з персоналом в райдержадміністрації проводиться відповідно до норм та вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про державну службу», Кодексу Законів про Працю України, постанов Кабінету Міністрів України та указів Президента України.

З метою надання роботі з персоналом постійного, планового і цілеспрямованого характеру розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 січня 2018 року № 4 було затверджено план роботи з персоналом на 2018 рік. Відповідно до цього плану і працювала служба по роботі з персоналом протягом півріччя.

Станом на 01.01.2019 штат райдержадміністрації складає 75 осіб, з них 64 державних службовців (13 - апарат, 51 - інші структурні підрозділи). В апараті райдержадміністрації 6 посад віднесених до категорії «Б», 7 - віднесених до категорії «В», 7 посад недержавної служби. В структурних підрозділах 22 посади віднесених до категорії «Б», 29 - віднесених до категорії «В», 4 посади недержавної служби. Вакантних посад – 2 (заступник начальника відділу агропромислового розвитку та головний спеціаліст сектору економіки, торгівлі і цивільного захисту райдержадміністрації). З числа молоді працює 4 особи (1 призначена у звітному періоді), а в структурних підрозділах - 11 (1 призначена у звітному періоді).

Прийняття осіб на посади державних службовців у Великобагачанській райдержадміністрації здійснюється відповідно Закону України «Про державну службу». Зокрема, у звітному періоді за результатами конкурсу призначено 5 державних службовців – начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності та головний спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення, завідувач юридичним сектором апарату райдержадміністрації, завідувач сектору економічного розвитку, торгівлі і цивільного захисту, головний спеціаліст

сектору економічного розвитку, торгівлі і цивільного захисту; за переведенням на рівнозначну або нижчу посаду 2 особи - головний спеціаліст сектору соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення та спеціаліст юридичного сектору апарату райдержадміністрації.

Випробування при призначенні на посаду державної служби вперше було застосовано у 1 випадку (до головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення).

Спецперевірка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» проводилась відносно однієї особи.

В звітному році проводилось 5 конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців в райдержадміністрації, в них взяло участь 8 осіб, з них 3 у віці до 35 років.

Постійно ведеться контроль за своєчасним присвоєнням рангів, встановленням надбавки за вислугу років на державній службі та за стаж роботи в державних органах.

Для найбільш ефективного кадрового забезпечення державної служби необхідною умовою є навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Протягом звітнього періоду підвищили кваліфікацію 31 державний службовець. У I турі Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» взяло участь 16 осіб (1 державний службовець посів 3 місце в номінації «Кращий спеціаліст» II туру конкурсу).

У звітному періоді проведено 9 навчань для державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації: 5 лютого «Практичні аспекти та особливості електронного декларування», 15 травня на тему «Правила етичної поведінки», 28 серпня на тему «Порядок дій при пропозиції хабара», 25 вересня на тему «Оцінювання службової діяльності. Алгоритм дій для служб управління персоналом», 15 жовтня на тему «Оцінювання службової діяльності. Алгоритм дій для тих, кого оцінюють», 16 жовтня на тему «Оцінювання службової діяльності. Алгоритм дій для тих, хто проводить оцінку службової діяльності», 22 жовтня на тему «Правовий статус державного службовця», 17 листопада «Рекомендації суб'єктам декларування до чергового етапу електронного декларування в Україні», 17 грудня на тему «Обмеження щодо одержання подарунків».

На виконання вимог статті 44 Закону України „Про державну службу”, Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) було проведено оцінювання 57 державних службовців районної державної адміністрації у 2018 році та затверджено висновки щодо результатів оцінювання.

В 2018 році відпустки працівникам надавалися у відповідності затвердженому графіку.

Випадків порушення прав державних службовців райдержадміністрації у 2018 році не було.

З метою забезпечення ефективності роботи з персоналом в райдержадміністрації, за результатами розгляду питання на колегії районної державної адміністрації від 29.01.2019:

1. Відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (Мостовий І.М.):

у березні-квітні 2019 року здійснити організаційні заходи щодо проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

проводити роботу з надання методичної допомоги по роботі з персоналом структурним підрозділам райдержадміністрації;

забезпечувати своєчасне присвоєння рангів, встановлення надбавки за вислугу років на державній службі та за стаж роботи в державних органах;

забезпечувати дотримання Закону України «Про відпустки» при наданні відпусток працівникам райдержадміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації: управління соціального захисту населення Беркало Л.М., фінансового управління Гавловській О.О., відділу агропромислового розвитку Бієнко Г.М., відділу освіти, молоді та спорту Кушнерику С.В., відділу культури і туризму Бережній І.П.:

протягом року проводити роботу щодо виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації на 2019 рік;

забезпечувати своєчасне присвоєння рангів, встановлення надбавки за вислугу років на державній службі та за стаж роботи в державних органах;

забезпечувати дотримання Закону України «Про відпустки» при наданні відпусток працівникам райдержадміністрації;

забезпечити ведення особових справ державних службовців відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Пархоменка В.А.

Голова районної  
державної адміністрації



К.Байрамов